

" PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSOAL "
DA ASOCIACIÓN DE DESENVOLVEMENTO RURAL
TERRAS DE PONTEVEDRA NORTE

GDR 16



I.- ANTECEDENTES

A Asociación de Desenvolvemento Rural TERRAS DE PONTEVEDRA NORTE GDR 16, concorreu á convocatoria de AGADER, para a selección de Grupos de Desenvolvemento Rural como entidades colaboradoras na xestión do Programa LEADER de Galicia 2014 - 2020.¹

O 28 de xuño de 2016, a Asociación de Desenvolvemento Rural TERRAS DE PONTEVEDRA NORTE GDR 16 presentou á Axencia Galega de Desenvolvemento Rural AGADER a súa Estratexia de Desenvolvemento Local Participativo (LEADER 2014 - 2020) incluída no Programa de Desenvolvemento Rural de Galicia, resultando seleccionada mediante acordo do seu Consello de Administración de data 16 de novembro de 2016. Esta estratexia prevé a xestión do programa para contratar un xestor, un técnico e un administrativo.

A Asociación de Desenvolvemento Rural TERRAS DE PONTEVEDRA NORTE GDR 16, por acordo da Xunta Directiva de 9 de setembro de 2021, dispuxo a convocatoria dun proceso selectivo para a contratación de persoal, en relación coa xestión e aplicación do Programa de Desenvolvemento Local participativo, desta RDA.

O proceso garantirá os principios de igualdade, mérito e capacidade, publicidade e concorrencia, aplicando un sistema de avaliación imparcial, para o que se contratará unha entidade experta e independente para a realización do proceso.

Neste marco publícanse as presentes bases reguladoras, que foron elaboradas tendo en conta a instrución no 1/2016, do 26 de agosto de 2016, do procedemento de selección do equipo directivo das Agrupacións de Desenvolvemento Rural (GDR) da Medida 19. LEADER do PDR de Galicia 2014-2020 financiado polo Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural Feader, e concretamente, a través do convenio de colaboración suscrito pola Asociación de Desenvolvemento Rural TIERRAS DE PONTEVEDRA NORTE GDR 16 e AGADER.

II.- BASES REGULADORAS

BASE 1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

Esta convocatoria establece as bases para a selección do posto de xerente e técnico.

BASE 2. DESCRICIÓN DOS POSTOS DE TRABALLO, REQUISITOS E FUNCIÓNS.

CARGO DE XERENTE

As características do posto de "Xerente", requisitos e funcións son as seguintes:

CARACTERÍSTICAS DO TRABALLO

- Xornada completa e dedicación exclusiva.
- Incompatibilidades: non poderá ocupar cargos electos nos órganos do GDR.
- Horario: a convir.

¹ RESOLUCIÓN do 11 de febreiro de 2016 pola que se publica o Acordo do 10 de febreiro de 2016 polo que se aproban as bases reguladoras para a selección de estratexias de desenvolvemento local, para a selección e recoñecemento dos colectivos de desenvolvemento rural como entidades colaboradoras na xestión da medida Leader galego e para a concesión de axudas preparatorias, cofinanciadas co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader) no marco do PDR galego 2014-2020, e denomínase o correspondente proceso selectivo .

- *Retribucións: A retribución salarial será como máximo a establecida por AGADER para a dita categoría.*
- *Duración: contrato por obra ou servizo concreto.*
- *Período de proba: 1 mes.*
- *Centro de Traballo: Sede ou sede da Asociación de Desenvolvemento Rural TERRAS DE PONTEVEDRA NORTE GDR 16.*
- *Disponibilidade necesaria para viaxar.*

REQUISITOS:

- *Posuír a nacionalidade española, a dun Estado membro da Unión Europea ou dun Estado no que, en virtude de tratados internacionais celebrados pola UE e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.*
- *Ter máis de 18 anos e non ter alcanzado a idade de xubilación.*
- *Estar en posesión do carné de conducir B e ter vehículo propio para viaxar.*
- *Non padecer enfermidades ou defectos físicos que impidan o normal desenvolvemento das funcións correspondentes ao posto de traballo.*
- *Non estar incurso en causas de discapacidade, segundo a lexislación vixente.*
- *Non ter sido separado definitivamente, mediante expediente disciplinario, do servizo, en ningunha das Administracións Públicas, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas. Os aspirantes, cuxa nacionalidade non sexa española, deberán acreditar tamén non estar sometidos a sanción disciplinaria ou condena penal que impida, no seu Estado, o acceso á función pública.*
- *Non ocupar ningún cargo electo na Asociación de Desenvolvemento Rural TIERRAS DE PONTEVEDRA NORTE GDR 16.*
- *Titulación mínima esixida: Diplomatura Universitaria/Enxeñería Técnica.*
- *Dispoñer dun enderezo de correo electrónico para a comunicación do resultado dos trámites deste proceso.*
- *Disponibilidade necesaria para viaxar.*

COÑECEMENTOS COMPLEMENTARIOS

Valorarase a formación complementaria nas seguintes áreas, tendo en conta que só se puntuará a formación acreditada por un organismo público oficial ou por unha entidade privada que estea recoñecida pola Administración para impartir formación.

- *Formación específica en aspectos relacionados co desenvolvemento rural/local.*
- *Formación vinculada ao coñecemento administrativo, en particular ao coñecemento da lingua galega.*

Ademais, valorarase experiencia laboral en programas: financiados con fondos europeos, desenvolvemento local participativo e baixo a metodoloxía LEADER.

FUNCIÓNS A REALIZAR:

- *Traballar para acadar os obxectivos marcados polos órganos de decisión da Asociación de Desenvolvemento Rural TERRAS DE PONTEVEDRA NORTE GDR 16*
- *Colaborar coas estruturas de desenvolvemento das Administracións Local, Autonómica, Estatal e, se é o caso, comunitaria.*
- *Liderar o equipo de xestión do programa GDR 16 LEADER*
- *Ofrecer información e asesoramento técnico a emprendedores e empresas.*
- *Exercer a función de animación e dinamización comarcal para a posta en marcha de iniciativas e proxectos enmarcados no programa LEADER.*

- *Promover a execución dos proxectos e actuacións aprobados dentro do Programa LEADER e os seus programas complementarios.*
- *Analizar os proxectos que se presentan para o seu financiamento, elaborar as memorias técnicas das iniciativas e realizar o seu seguimento.*
- *Informar á Xunta Directiva sobre o funcionamento e os trámites levados a cabo polo equipo directivo.*
- *Elaborar informes técnicos de subvención das iniciativas.*
- *Coordinar os diferentes procesos nos que participa a Asociación e/ou os encomendados pola Presidencia ou a Xunta Directiva da Asociación de Desenvolvemento Rural TERRAS DE PONTEVEDRA NORTE,*
- *Calquera outra que lle sexan encomendadas polos órganos de decisión da Asociación, así como as inherentes ao Programa LEADER, que sexan sinaladas pola Axencia Galega de Desenvolvemento Rural (AGADER).*

POSTO TÉCNICO.

As características do posto de "técnico", requisitos e funcións son as seguintes:

CARACTERÍSTICAS DO LUGAR DE TRABALLO

- *Xornada completa e dedicación exclusiva.*
- *Horario: a convir.*
- *Retribucións: a retribución salarial será como máximo a establecida pola AGADER para esta categoría.*
- *Duración: contrato por obra ou servizo concreto.*
- *Período de proba: 6 meses.*
- *Centro de Traballo: Sede ou sede da Asociación de Desenvolvemento Rural TIERRAS DE PONTEVEDRA NORTE GDR 16.*

REQUISITOS.

- *Posuír a nacionalidade española, a dun Estado membro da Unión Europea ou dun Estado no que, en virtude de tratados internacionais celebrados pola UE e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.*
- *Ter máis de 18 anos e non ter alcanzado a idade de xubilación.*
- *Estar en posesión do carné de conducir B e ter vehículo propio para viaxar.*
- *Non padecer enfermidades ou defectos físicos que impidan o normal desenvolvemento das funcións correspondentes ao posto de traballo.*
- *Non estar incurso en causas de discapacidade, segundo a lexislación vixente.*
- *Non ter sido separado definitivamente, mediante expediente disciplinario, do servizo, en ningunha das Administracións Públicas, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas. Os aspirantes, cuxa nacionalidade non sexa española, deberán acreditar tamén non estar sometidos a sanción disciplinaria ou condena penal que impida, no seu Estado, o acceso á función pública.*
- *Non ocupar ningún cargo electo na Asociación de Desenvolvemento Rural TIERRAS DE PONTEVEDRA NORTE GDR 16.*
- *Titulación mínima esixida: Diplomatura Universitaria/Enxeñería Técnica.*
- *Dispoñer dun enderezo de correo electrónico para a comunicación do resultado dos trámites deste proceso.*
- *Dispoñibilidade necesaria para viaxar.*

COÑECEMENTOS COMPLEMENTARIOS.

Valorarase a formación complementaria nas seguintes áreas, tendo en conta que só se puntuará a formación acreditada por un organismo público oficial ou por unha entidade privada que estea recoñecida pola administración para impartir formación.

- Formación en aplicacións informáticas.
- Coñecemento da lingua galega.

Ademais, valorarase experiencia laboral en programas participativos de desenvolvemento local baixo a metodoloxía LEADER.

FUNCIÓNS A REALIZAR.

- Información e asesoramento técnico a emprendedores e empresas.
- Elaboración de informes técnicos e elaboración de documentación relacionada cos arquivos do programa.
- Animación para o fomento de iniciativas e proxectos enmarcados no Programa.
- Dinamización de grupos para a posta en marcha de proxectos.
- Impulsar o desenvolvemento de actuacións relacionadas coa execución de proxectos complementarios a LEADER.
- Asistencia a sesións formativas e informativas relacionadas coa execución dos programas.
- Traballo coordinado cos órganos de participación establecidos polo GDR para a poboación do territorio.
- Preparación e participación en reunións informativas sobre as características e requisitos demandados polo programa
- Preparación de encontros para colectivos específicos e con axentes dinámicos do programa de desenvolvemento do territorio.
- Sensibilización e dinamización de promotores para a planificación de proxectos innovadores.
- Desenvolvemento e participación nos proxectos de cooperación promovidos ou nos que o GDR participe no ámbito de LEADER ou complementarios deste.
- Asistencia a reunións de traballo no marco de proxectos de cooperación.
- Organización, participación e asistencia a feiras de promoción.
- Calquera outra que lle sexan encomendadas polos órganos de decisión da Asociación, así como as inherentes ao Programa LEADER, que sexan sinaladas pola Axencia Galega de Desenvolvemento Rural (AGADER).

BASE 3: PUBLICIDADE DA CONVOCATORIA

A oferta de contratación farase pública polos seguintes medios:

- a) Publicación do anuncio da oferta no xornal de maior repercusión no territorio.
- b) Envío do anuncio da convocatoria, para a súa difusión aos concellos do ámbito da Asociación: Agolada, Estrada, Dozón, Forcarei, Lalín, Rodeiro, Silleda e Vila De Cruces.
- c) Publicación na páxina web da Asociación de Desenvolvemento Rural TERRAS DE PONTEVEDRA. NORTE RDA 16: <http://ponorte.com>
- d) Publicación na páxina web da AGADER: <http://agader.xunta.gal>
- e) Inclusión no taboleiro de anuncios de a Asociación de Desenvolvemento Rural TERRAS DE PONTEVEDRA. RDA NORTE 16.

En todos os lugares onde se publique a oferta ou anuncio de contratación farase constar onde se poden descargar as bases da convocatoria.

Así mesmo, o correo electrónico está habilitado info@ponorte.com para solicitar información adicional, resolver dúbidas e incidencias que se poidan producir ao longo deste proceso, ou facilitar o envío e recepción de comunicacións.

BASE 4: APLICACIONES

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Solicitudes, dirixidas á Asociación de Desenvolvemento Rural TERRAS DE PONTEVEDRA NORTE GDR 16, Comisión de Selección, polígono Lalín 2000, Rúa E, s/n, 36519 Lalín - Pontevedra. Presentaranse por correo certificado, identificando no sobre o posto de traballo ao que se opta (xerente ou técnico). Deberase presentar toda a documentación completa para cada posto. A dita documentación tamén poderá presentarse nas oficinas en horario de 9.00 a 14.00 horas, facendo constar a data de entrada.

Os solicitantes deberán xustificar a súa remisión mediante o envío de notificación, xunto co solicitude (ANEXO 1) e DNI, ao correo electrónico info@ponorte.com antes das 24 horas do último día en que remate o prazo de presentación.

Para os efectos do cómputo do prazo de presentación da solicitude e de admisión, tomarase como data a data que figura no selo do certificado postal.

TERMO

O prazo de presentación da solicitude e da documentación xustificativa comezará o día seguinte ao da publicación do anuncio en prensa (ver punto a da base 3), e permanecerá aberto durante un prazo de 7 días naturais. Transcorrido este prazo non se admitirá ningunha solicitude.

DOCUMENTACIÓN

A solicitude presentarse no modelo do anexo I e deberá ir acompañada da seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI
- Currículo vitae, en formato EUROPASS.
Para aqueles solicitantes que o requiran, o formato pódese descargar na páxina web de EUROPASS <https://europass.cedefop.europa.eu/es>
- Copia do documento oficial que acredite estar en posesión da titulación exixida para o posto.
- Informe de vida laboral, para a acreditación da experiencia profesional e certificado/s da/s entidade/s no que se faga mención expresa a data de inicio e fin, a función desempeñada e o posto.
- Copia de toda a documentación xustificativa de todos os coñecementos, méritos e experiencia profesional que se queira alegar na fase de valoración de méritos.
- En relación coa formación que se acredite, só se puntuará a impartida por un organismo público ou por unha entidade privada que teña o recoñecemento da administración competente na materia.
- En canto ao idioma, será obrigatorio presentar certificados das entidades acreditadas.

BASE 5.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Rematado o prazo de admisión de solicitudes, comprobarase a documentación presentada e confeccionarase unha relación provisional de aspirantes na que se indicará tamén a relación de excluídos e o motivo da súa exclusión.

Esta relación tanto de xestor como de técnico publicárase na páxina web da Asociación de Desenvolvemento Rural TERRAS DE PONTEVEDRA NORTE GDR 16 e na de AGADER.

Dado o tempo necesario para a comprobación da documentación, estímase que a relación provisional de aspirantes se publicará nun prazo de 10 días naturais contados desde a data de remate do prazo de presentación de solicitudes.

PRAZO DE CORRICIÓN DE DEFECTOS

En caso de exclusión e se fose subsanable, no prazo de 5 días naturais, contados a partir do seguinte ao da publicación da listaxe provisional, os aspirantes excluídos poderán presentar a documentación complementaria, por correo certificado ou ben fisicamente na sede, dirixida a comisión de selección da Asociación de Desenvolvemento Rural TERRAS DE PONTEVEDRA NORTE GDR 16.

Transcorrido o dito prazo, elaborárase unha relación definitiva coa relación de admitidos/as, que será exposta, para efectos de publicidade, na páxina web da Asociación e de AGADER.

Así mesmo, coa publicación da Listaxe Definitiva tamén se indicará a data e o lugar de realización da proba escrita, que non será anterior ás 72 horas da dita publicación.

BASE 6.- COMISIÓN DE SELECCIÓN

A entidade encargada da realización do proceso selectivo realizará as probas e avaliacións deste procedemento e emitirá un informe sobre cada unha das fases do proceso, coa proposta resultante.

Dentro da Xunta Directiva constituirase unha comisión de selección que estará integrada por tres representantes: presidente, secretario e vogal. Esta comisión velará pola corrección do proceso, podendo asistir ás distintas fases do mesmo. O resultado do proceso, unha vez verificado pola devandita comisión, deberá ser ratificado pola Xunta Directiva. Ademais, a Comisión de Selección será a encargada de valorar e resolver as alegacións que poidan xurdir durante o proceso.

BASE 7.- PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN

O procedemento constará de tres partes:

1. Proba escrita tipo test: 50% da puntuación do proceso selectivo. 10 puntos. Esta proba é eliminatoria, polo que só pasarán á seguinte fase os aspirantes que a superen, é dicir, os que obteñan unha puntuación superior a 5 puntos. No caso de que só supere un aspirante, os dous aspirantes que obtivesen maior puntuación continuarán no proceso, aínda que non superen a proba.
2. Entrevista persoal: 25% da puntuación do proceso selectivo. 5 puntos
3. Valoración de méritos: 25 % da puntuación do proceso selectivo. 5 puntos

PROBA ESCRITA

Consistirá nun exercicio de opción múltiple con 25 preguntas, puntuando só as correctas. Duración 30 minutos.

TEMARIO

XESTIÓN DA PRAZA.

1. Estrutura económica e social do territorio da Agrupación de Desenvolvemento Rural Asociación TIERRAS DE PONTEVEDRA NORTE.

2. Aspectos xeográficos do territorio. Patrimonio natural e cultural.
3. Planificación estratéxica no desenvolvemento rural
4. Evolución e xestión do desenvolvemento rural en Galicia.
5. Axencia Galega de Desenvolvemento Rural (AGADER)
6. PDR de Galicia (Decisión C (2015) 8144 da Comisión Europea, do 18 de novembro, pola que se aproba o PDR de Galicia 2014-2020.
7. Resolución do 11 de febreiro de 2016 pola que se publica o Acordo do 10 de febreiro de 2016 polo que se aproban as bases reguladoras para a selección de estratexias de desenvolvemento local, para a selección e recoñecemento dos colectivos de desenvolvemento rural como entidades colaboradoras na xestión da medida Leader galego e para a concesión de axudas preparatorias, cofinanciadas co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader) no marco do PDR galego 2014-2020, e denomínase o correspondente proceso selectivo .
8. Coñecemento e práctica da tramitación das axudas Leader.
9. Lei 5/2016, do 4 de maio, do patrimonio cultural de Galicia.
10. Decreto 37/2014, do 27 de marzo, polo que se declaran zonas de especial conservación dos lugares de importancia comunitaria de Galicia e se aproba o Plan Director da Rede Natura 2000 de Galicia.
11. Lei 7/2011, do 27 de outubro, do turismo de Galicia.
12. Lei orgánica 15/1999, do 7 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.
13. Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia.
14. Lei 9/2007, do 7 de xuño, de subvencións de Galicia.
15. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
16. O asociacionismo. Concepto, características e normativa que o regula.
17. Resolución do 13 de decembro de 2019 pola que se aproban as bases reguladoras das axudas das medidas 19.2 e 4 de LEADER.
18. Regulamento comunitario de aplicación:
 - Regulamento (UE) 1303/2013, do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro.
 - Regulamento (UE) 1305/2013 do Parlamento Europeo e do Consello. 17 de decembro.
 - Regulamento (UE) n.o 1306/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro.
 - Regulamento Delegado (UE) no 807/2014 da Comisión, do 11 de marzo, polo que se completa o Regulamento (UE) no 705/2007 do Parlamento Europeo e do Consello.
 - Regulamento de execución (UE) no 808/2014 da Comisión, do 17 de xullo.
 - Regulamento de execución (UE) no 809/2014 da Comisión, do 17 de xullo.

PRAZA TÉCNICA.

1. Estrutura económica e social do territorio da Asociación Grupo de Desenvolvemento Rural TIERRA DE PONTEVEDRA NORTE.
2. Aspectos xeográficos do territorio. Patrimonio natural e cultural.
3. Planificación estratéxica no desenvolvemento rural
4. Evolución e xestión do desenvolvemento rural en Galicia.
5. Axencia Galega de Desenvolvemento Rural (AGADER)
6. PDR de Galicia (Decisión C (2015) 8144 da Comisión Europea, do 18 de novembro, pola que se aproba o PDR de Galicia 2014-2020.
7. Resolución do 11 de febreiro de 2016 pola que se publica o Acordo do 10 de febreiro de 2016 polo que se aproban as bases reguladoras para a selección de estratexias de desenvolvemento local, para a selección e recoñecemento dos colectivos de desenvolvemento rural como entidades colaboradoras na xestión da medida Leader galego e para a concesión de axudas preparatorias, cofinanciadas co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader) no marco do PDR galego 2014-2020, e denomínase o correspondente proceso selectivo .
8. Coñecemento e práctica da tramitación das axudas Leader.

9. *Lei 5/2016, do 4 de maio, do patrimonio cultural de Galicia.*
10. *Decreto 37/2014, do 27 de marzo, polo que se declaran zonas de especial conservación dos lugares de importancia comunitaria de Galicia e se aproba o Plan Director da Rede Natura 2000 de Galicia.*
11. *Lei 7/2011, do 27 de outubro, do turismo de Galicia.*
12. *Lei orgánica 15/1999, do 7 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.*
13. *Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia.*
14. *Lei 9/2007, do 7 de xuño, de subvencións de Galicia.*
15. *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.*
16. *O asociacionismo. Concepto, características e normativa que o regula.*
17. *Resolución do 13 de decembro de 2019 pola que se aproban as bases reguladoras das axudas das medidas 19.2 e 4 de LEADER.*
18. *Regulamento comunitario de aplicación:*
 - *Regulamento (UE) 1303/2013, do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro.*
 - *Regulamento (UE) 1305/2013 do Parlamento Europeo e do Consello. 17 de decembro.*
 - *Regulamento (UE) n.o 1306/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro.*
 - *Regulamento Delegado (UE) no 807/2014 da Comisión, do 11 de marzo, polo que se completa o Regulamento (UE) no 705/2007 do Parlamento Europeo e do Consello.*
 - *Regulamento de execución (UE) no 808/2014 da Comisión, do 17 de xullo.*
 - *Regulamento de execución (UE) no 809/2014 da Comisión, do 17 de xullo.*

Unha vez realizada a proba escrita e no prazo máximo de 7 días naturais, publicarase na páxina web da Asociación de Desenvolvemento Rural TERRAS DE PONTEVEDRA NORTE GDR 16 e na de AGADER.

- *As puntuacións obtidas polos participantes.*
- *A data de inicio da seguinte fase.*
- *As persoas convocadas para a primeira entrevista, así como o calendario de días previstos para as entrevistas consecutivas e as persoas convocadas para cada xornada.*

ENTREVISTA PERSOAL

Os aspirantes que pola puntuación obtida superaran a anterior, realizarán unha entrevista persoal, cunha duración aproximada de 15-20 minutos por candidato.

A entrevista terá por obxecto principal comprobar a idoneidade dos aspirantes e a súa capacidade e disposición para o desenvolvemento dos postos e tarefas para os que optan. A entrevista persoal puntuarase de 1 a 5, e suporá o 25% da nota final do proceso. Elaborarase unha memoria por cada aspirante que deberá xustificar a puntuación obtida.

Unha vez rematadas as entrevistas a todos os candidatos para cada un dos postos ofertados, publicarase na páxina web da Asociación e na web de AGADER unha relación coas puntuacións obtidas.

VALORACIÓN DOS MÉRITOS ACREDITADOS

Unha vez publicada a última entrevista e as puntuacións obtidas nesta fase, realizarase o estudo e comprobación do currículo cos méritos acreditados, para o que se establece un prazo de 7 días naturais.

Para tal fin, valorarase toda a documentación achegada, segundo os criterios establecidos nestas bases, aplicando os baremos nelas previstos.

Cómpre sinalar que nos méritos que se acrediten na formación só se puntuarán os impartidos por un organismo público oficial ou por unha entidade privada que estea recoñecida pola Administración para impartir formación.

O baremo aplicable á valoración dos méritos será o 25% da nota final do proceso.

Os méritos puntuaranse, segundo o seguinte cadro:

XERENTE.

A - Formación académica.	Máxim o 0,4 puntos
Formación universitaria superior á esixida 0,4 puntos	0,4
B - Formación Complementaria	Máx. 0, 8 ptos
Formación específica vinculada ao Desenvolvemento Rural. 0,1 puntos / cada 20 horas acreditadas por Universidade, Institución Pública, Colexio Profesional ou centros de formación acreditados.	
Formación específica vinculada indirectamente ao desenvolvemento local - rural. 0,05 puntos / cada 20 horas acreditados por Universidade, Institución Pública, Colexio Profesional ou centros de formación acreditados.	
C - Formación específica vinculada a coñecementos administrativos.	Máx 0,4 ptos.
Certificado de Lingua Galega. CELGA 3 / 0,2 puntos (só se valorará o nivel máis alto)	
Certificado de Lingua Galega. CELGA 4 / 0,4 puntos (só se valorará o nivel máis alto)	
D - Experiencia profesional.	Máx 3 pts
Experiencia acreditada polo candidato no desempeño do cargo de xerente en relación coa xestión de programas participativos de desenvolvemento local. 0,50 puntos/ano. Máximo 2 puntos	
Experiencia como técnico ou xestor de fondos en entidades públicas. 0,125 puntos/ano. Máximo 1 punto	
Por experiencia como xestor, director ou xestor de fondos noutras entidades privadas. 0,125 puntos/ano. Máximo 1 punto	
Por experiencia como xestor e responsable do programa SICTED. 0,125 puntos/ano. Máximo 0,5 puntos	
Experiencia na elaboración e solicitude de proxectos ou programas de desenvolvemento rural. 0,25 puntos/proxecto. Máximo 0,5 puntos	
E.- Outros méritos	Máx 0,4 pts
Docente/formador/coordinación en cursos, seminarios, congresos, xornadas... relacionados co Desenvolvemento Local/Rural. 0,04 puntos por sesión acreditada	
Valoración da experiencia na xestión de persoal ou equipos humanos. 0,04 puntos por ano.	
Total	Máxim o 5 pts
Suma A + B + C + D + E	

TÉCNICO.

A - Coñecementos Complementarios	Máx. 1 ptos
Formación universitaria superior á esixida 0,4 puntos	
Formación específica vinculada ao Desenvolvemento Rural. 0,1 puntos / cada 20 horas acreditadas por Universidade, Institución Pública, Colexio Profesional ou centros de formación acreditados.	
Formación específica vinculada indirectamente ao desenvolvemento local - rural. 0,05 puntos / cada 20 horas acreditados por Universidade, Institución Pública, Colexio Profesional ou centros de formación acreditados.	
B- Formación específica vinculada a coñecementos técnicos.	Máx 1 ptos.
Formación específica en aplicacións informáticas, en prevención de riscos laborais 0,1 puntos/cada 20 horas acreditada por Universidade, Institución Pública, Colexio Profesional ou centros de formación.	
Certificado de lingua galega. CELGA 3 ou equivalente / 0,05 puntos. (só se valorará o nivel máis alto)	
Certificado de lingua galega. CELGA 4 ou equivalente / 0,1 puntos. (só se valorará o nivel máis alto)	
C- Experiencia profesional.	Máx 3 ptos
Experiencia acreditada polo candidato no desempeño da praza de técnico en relación coa xestión de programas participativos de desenvolvemento local. 0,50 puntos/ano. Máximo 1 punto	
Experiencia como técnico, xestor ou xestor de fondos en entidades públicas. 0,125 puntos/ano. Máximo 1 punto	
Por experiencia como técnico noutras entidades privadas. 0,0625 puntos/ano. Máximo 1 punto	
Experiencia na xestión de persoal ou equipos humanos. 0,25 puntos ano. Máximo 1 punto	
Total	Máxim 5 ptos
o suma A + B + C	

Transcorrido o prazo de 7 días naturais para realizar o estudo e comprobación do currículo vitae e aplicación de baremos aos méritos acreditados, publicarase a relación das puntuacións outorgadas aos aspirantes.

Dado que esta fase é a última do proceso, na mesma data publicaranse todas as puntuacións obtidas polos aspirantes en cada fase, así como as puntuacións FINAIS, que serán o resultado da suma de todas as puntuacións.

As puntuacións finais e o desglose das obtidas publicaranse na páxina web da Asociación e na de AGADER.

BASE 8- CLASIFICACIÓN FINAL E CONTRATACIÓN

O posto de xerente e técnico corresponderá a aqueles aspirantes que obtivesen a maior puntuación TOTAL, e accederán directamente ás prazas. Ademais dos candidatos seleccionados, e por orde de puntuación final, establecerase unha lista de reserva cos dous aspirantes seguintes.

A Comisión de Selección, por proposta da empresa encargada do proceso, ten a facultade de declarar deserto o proceso, se ningún dos aspirantes reuniu os requisitos mínimos establecidos.

BASE 9.- ALEGACIONES, RECUACIONES E INCIDENCIAS

A convocatoria, as súas bases e as fases do proceso selectivo, poderán ser impugnadas polos interesados presentando recurso de alzada ou alegacións ante a Comisión de Selección da Asociación de Desenvolvemento Rural TIERRAS DE PONTEVEDRA NORTE GDR 16.

Os ditos escritos remitiranse, por correo postal certificado, dirixidos á atención da Comisión de Selección da Asociación, facendo constar no sobre: «ALEGACIONES AO PROCESO SELECTIVO DUN TÉCNICO OU RESPONSABLE OU ADMINISTRATIVO BOLSA DE EMPREGO», á sede da Xunta de Desenvolvemento Rural. Asociación TIERRAS DE PONTEVEDRA NORTE GDR 16, Polígono Industrial Lalín 2000, Rúa E, s/n, 36519 Lalín - Pontevedra

No caso de que algún aspirante desexe impugnar algunha das fases do proceso, poderá formular alegacións baixo a fórmula anteriormente definida ante a Comisión de Selección no prazo de 3 días naturais contados desde a data na que se publique a relación de aspirantes que supera. á seguinte fase, debendo resolver a comisión no prazo de dez días naturais. No caso de que, unha vez revisada a impugnación, o aspirante supere a fase de impugnación, incorporárase á relación de persoas seleccionadas; que se publicará a todos os efectos no mesmo medio en que se publiquen as listas.

No caso de querer impugnar todo o proceso, o prazo será de 3 días naturais contados desde a publicación do anuncio da convocatoria e da oferta de contratación.

A Comisión de Selección queda facultada para resolver as incidencias que se produzan no desenvolvemento do proceso selectivo e mesmo da proposta de contratación, así como para resolver o que resulte conveniente para a boa orde do proceso selectivo. Contra os acordos da Comisión de Selección, o interesado poderá presentar alegacións ante AGADER.

En Lalín o ----- de 2021

ANEXO I

Modelo "Solicitud de instancia. PROCESO DE SELECCIÓN DE XERENTE "

D., con documento nacional de
identidade número ... e enderezo en ..., CP
..... .C / , nº

Teléfono fixomóbil correo electrónico

..

EXPOSICIÓN:

1º Que tivo coñecemento mediante o anuncio publicado en, de data,
Da convocatoria realizada pola Asociación de Desenvolvemento Rural TERRAS DE PONTEVEDRA NORTE
GDR 16, para a constitución da bolsa de emprego para a praza de xerente, no marco do desenvolvemento
e execución do Programa LEADER 2014-2020, e está interesado en participar no proceso selectivo.

2º Que coñece e acepta as Bases do Proceso de Selección para a contratación de persoal para a execución
do Programa LEADER pola Asociación de Desenvolvemento Rural TERRAS DE PONTEVEDRA NORTE GDR
16.

3º Que reúne os requisitos mínimos establecidos na convocatoria, concretamente, na BASE 2: DESCRICIÓN
DE POSTOS DE TRABALLO, REQUISITOS E FUNCIONS.

4º Que se xunta a esta instancia a documentación que se sinala na páxina adxunta.

Para o que SOLICITAS

Que a presente instancia se considere presentada xunto cos documentos que a acompañan e sexa
admitida, para participar nas probas selectivas convocadas para cubrir o posto de XERAL.

Lugar, data e sinatura:

A/A Comisión de Selección Asociación de Desenvolvemento Rural TERRAS DE PONTEVEDRA NORTE-
GDR 16
Polígono Industrial Lalín 2000, Rúa E, s/n, 36519 Lalín - Pontevedra

ANEXO II
Modelo "Solicitud de instancia- PROCESO DE SELECCIÓN TÉCNICA".

D., con documento nacional de
identidade número ... e enderezo en, CP
..... .C/....., nº

Teléfono fixomóbil correo electrónico
.....

EXPOSICIÓN:

1º Que tivo coñecemento mediante o anuncio publicado en, de data,
Da convocatoria realizada pola Asociación de Desenvolvemento Rural TERRAS DE PONTEVEDRA NORTE
GDR 16, para a contratación de persoal para o posto de traballo de técnico, no marco do desenvolvemento
e execución do Programa LEADER 2014-2020, e está interesado en participar no proceso selectivo.

2º Que coñece e acepta as Bases do Proceso de Selección para a contratación de persoal para a execución
do Programa LEADER pola Asociación de Desenvolvemento Rural TERRAS DE PONTEVEDRA NORTE GDR
16.

3º Que reúne os requisitos mínimos establecidos na convocatoria, concretamente, na BASE 2: DESCRICIÓN
DE POSTOS DE TRABALLO, REQUISITOS E FUNCIONES.

4º Que se xunta a esta instancia a documentación que se sinala na páxina adxunta.

Para o que SOLICITAS

Que a presente instancia se considere presentada xunto coa documentación que se acompaña e admitida,
para participar nas probas selectivas convocadas para cubrir a praza de TÉCNICO.

Lugar, data e sinatura:

A/A Comisión de Selección Asociación de Desenvolvemento Rural TERRAS DE PONTEVEDRA NORTE-
GDR 16
Polígono Industrial Lalín 2000, Rúa E, s/n, 36519 Lalín - Pontevedra

ANEXO Á SOLICITUDE DE CADA PRAZA: DOCUMENTACIÓN XUNTA

(Marque cunha X)

- .- *Copia do DNI*
- .- *Currículo vitae, en formato EUROPASS.*
- .- *Copia do documento oficial que acredite estar en posesión da titulación exixida para o posto.*
- .- *Copia da documentación que acredite todos os coñecementos, méritos e experiencia profesional que queiran alegar para a fase de valoración de méritos.*
- .- *Outros (especificar)*

Notas explicativas

- *Para efectos de comprobación, poderá ser necesaria a documentación orixinal para a comprobación antes da contratación.*
- *Non se valorarán os méritos non acreditados debidamente.*
- *Deberá enviarse documentación complementaria para cada posto, non será válido presentar materialmente a mesma documentación para participar en varios procesos.*